

Provozně administrativní pracovník

Zahradnictví Mimoň, příspěvková organizace hledá kolegyni/kolegu na pracovní pozici
Provozně administrativní pracovník/pracovnice

Požadujeme

- SŠ ukončené maturitní zkouškou – nejlépe ekonomického směru
- Znalost práce na PC
- Komunikativnost, flexibilitu, systematickosti
- Schopnost pracovat samostatně
- Pečlivost, spolehlivost, zodpovědnost, preciznost
- Kultivovaný písemný i ústní projev
- Ochotu učit se novým věcem

Nabízíme

- Práci na plný úvazek
- Zázemí stabilního zaměstnavatele
- Místo výkonu práce: Mimoň
- Plat dle tabulek MPS: platová třída 7
- Nástup dne březen-duben 2022 na dobu neurčitou

Náplň práce

- Zajištění chodu kanceláře
- Vyřizování telefonických hovorů
- Řešení samostatných úkolů
- Běžná administrativa
- Služební pochůzky mimo kancelář
- Práce na PC

ZAHRADNICTVÍ MIMOŇ



Své životopisy zasílejte do 10.12.2021 na info@zahradnictvimimon.cz, nebo osobně do
Zahradnictví Mimoň, p.o. v Široké 678, 471 24 Mimoň kontaktní osoba Ing.Blanka
Konopiská,DiS